



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI **pon**
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per Interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)



C.P.I.A. 2 - VIA BOLOGNA - TORINO
Via Bologna, 153 - 10154 TORINO - Tel. 0112485978
e-mail: tomm32400g@istruzione.it tomm32400g@pec.istruzione.it
C.F.: 97784380012 - C.M.: TOMM32400G



Spett.li

Agenzie Formative

C.P.I.A. 2 - -TORINO
Prot. 0000855 del 24/05/2018
(Uscita)

OGGETTO: PON - *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento.– Avviso pubblico 2165 del 24 febbraio 2017* "Azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze delle adulte e degli adulti e delle e dei giovani adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), di cui all'Obiettivo Specifico 10.3.1 "Percorsi per adulti".

Procedura negoziata previa consultazione, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n.56, per l'acquisizione di laboratori professionalizzanti

CIG: ZB823744BD

CUP: F14C17000080007

Nell'ambito del PON - *Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento.– Avviso pubblico 2165 del 24 febbraio 2017* "Azioni finalizzate all'innalzamento delle competenze delle adulte e degli adulti iscritti presso i Centri provinciali per l'istruzione degli adulti (CPIA), di cui all'Obiettivo Specifico 10.3.1 "Percorsi per adulti", a seguito dell'autorizzazione del MIUR prot.n. AOODGEFID/37799 del 05/12/2017, si intende affidare mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. dell'art. 36, comma 2 lett. b), del D.Lgs. 50 del 2016, così come modificato dal Decreto Legislativo n.56 del 19 aprile 2017, e della Determina del DS dell'Istituto Scolastico CPIA2 - TORINO prot.705 del 04/05/2018 la realizzazione di laboratori professionalizzanti.



Il servizio dovrà essere realizzato secondo le modalità e le specifiche definite nell'allegata lettera di invito. Codesta impresa, qualora fosse interessata, è invitata a presentare la propria candidatura per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 12.00 del giorno **04/06/2018**.

Le offerte dovranno essere trasmesse tramite A/R al seguente indirizzo:

CPIA2 Torino
Via Bologna, 153
10154 Torino
c/a Marisa Minniti (ufficio protocollo)

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena GUIDONI

LETTERA DI INVITO

“Realizzazione di laboratori professionalizzanti, nell’ambito del PON “Per la Scuola: Competenze e Ambienti per l’apprendimento” – Avviso pubblico 2165 del 24 febbraio 2017 “Azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze delle adulte e degli adulti e delle e dei giovani adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), di cui all’Obiettivo Specifico 10.3.1 “Percorsi per adulti”.

CIG: ZB823744BD
CUP: F14C17000080007

1. Premessa

Il PON 2014/2020 *“Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento”* del Ministero della Pubblica Istruzione, in coerenza con la politica nazionale, pone in primo piano la qualità del sistema di Istruzione come elemento fondamentale per l’obiettivo di miglioramento e valorizzazione delle risorse umane. Essa è finalizzata a garantire che il sistema di istruzione offra a tutti i giovani e le giovani i mezzi per sviluppare competenze chiave a un livello tale da permettere l’accesso ad ulteriori apprendimenti per la durata della vita. Nell’ambito di questo obiettivo gli interventi del presente programma incidono più specificamente sulla qualità degli ambienti dedicati all’apprendimento e sulla implementazione delle tecnologie e dei laboratori didattici come elementi essenziali per la qualificazione del servizio.

2. Contesto e destinatari

Al CPIA2 sono iscritti tantissimi studenti di bassa o nulla scolarità, tra cui in costante aumento sono i minori e i giovani adulti, molti dei quali richiedenti asilo. Questi studenti hanno bisogno di un rapido inserimento lavorativo ma le scarse abilità nella letto-scrittura, le poche competenze in lingua italiana e l’insufficiente conoscenza del territorio e del mondo professionale ostacolano notevolmente



questo processo, rendendoli fortemente a rischio non solo di dispersione scolastica ma anche di marginalità sociale. Infatti, al compimento della maggiore età questi giovani sono dimessi dalle comunità e hanno la necessità di trovare un lavoro per ottenere il permesso di soggiorno: il poco tempo per completare il loro percorso formativo li pone in una condizione di pericolosa fragilità sociale. La scuola da tempo costruisce, anche in stretto contatto con il territorio, percorsi formativi personalizzati.

I destinatari delle azioni previste sono giovani dai 16 anni in su italiani e stranieri che frequentano le tre sedi del CPIA 2.

3. Obiettivi e Finalità

Gli obiettivi dei laboratori pre-professionalizzanti da attivare sono:

1. Favorire e stimolare un percorso di orientamento individuale, sviluppando l'autonomia e la capacità di progettare il proprio futuro, attraverso l'esperienza diretta di laboratori in settori diversi per sperimentare e mettere in atto abilità e competenze relative a differenti ambiti per favorire un intervento personalizzato.
2. Creare una rubrica per la valutazione delle competenze in ingresso, in itinere e finale.
3. Rafforzare la progettazione di percorsi integrati con la Formazione Professionale
4. Strutturare un modello di certificazione delle competenze condiviso con la Formazione Professionale

4. Contenuti

I laboratori pre-professionalizzanti da attivare sono:

1. LABORATORIO PREPROFESSIONALE DI RISTORAZIONE: 3 moduli
2. LABORATORIO PREPROFESSIONALE DI SALDO-CARPENTERIA: 3 moduli
3. LABORATORIO PREPROFESSIONALE DI AUTORIPARAZIONI: 1 modulo

SPECIFICHE DEI LABORATORI

MODULO	TITOLO	DURATA	NUMERO ALLIEVI	OBIETTIVI SPECIFICI	STRUMENTI
1	LABORATORIO PROFESSIONALE DI RISTORAZIONE	30 ore	18	1 far sperimentare agli allievi le attività specifiche della ristorazione per poter comprendere meglio le proprie capacità e attitudini. 2 dare la possibilità agli allievi di partecipare ad attività specifiche di orientamento	Laboratorio con attrezzature specifiche conformi agli standard regionali. D.D. 982 del 17/10/2017

Questo modulo verrà ripetuto per tre volte



MODULO	TITOLO	DURATA	NUMERO ALLIEVI	OBIETTIVI SPECIFICI	STRUMENTI
2	LABORATORIO PROFESSIONALE DI SALDOCARPENTERIA	30 ore	18	1 far sperimentare agli allievi le attività specifiche della saldo-carpenteria per poter comprendere meglio le proprie capacità e attitudini. 2 dare la possibilità agli allievi di partecipare ad attività specifiche di orientamento	Laboratorio con attrezzature specifiche conformi agli standard regionali. D.D. 982 del 17/10/2017

Questo modulo verrà ripetuto per tre volte

MODULO	TITOLO	DURATA	NUMERO ALLIEVI	OBIETTIVI SPECIFICI	STRUMENTI
3	LABORATORIO PROFESSIONALE DI AUTORIPARAZIONI	30 ore	18	1 far sperimentare agli allievi le attività specifiche delle officine di autoriparazione per poter comprendere meglio le proprie capacità e attitudini. 2 dare la possibilità agli allievi di partecipare ad attività specifiche di orientamento	Laboratorio con attrezzature specifiche conformi agli standard regionali. D.D. 982 del 17/10/2017

Questo modulo verrà attivato solo una volta.

Ogni modulo dovrà prevedere la presenza di un tutor e di un formatore che gestiranno i laboratori.

5. Durata del servizio

La durata del servizio decorre dal giorno successivo alla stipula del contratto. Il servizio dovrà essere espletato entro il 30/05/2019.

6. Criteri di aggiudicazione

L'aggiudicazione del servizio avverrà mediante l'assegnazione di un punteggio secondo i parametri di seguito indicati:

REQUISITO	PUNTEGGIO MASSIMO
Accreditamento regionale per la Formazione Professionale per le macrotipologie "MA" "Obbligo formativo" tipologia "tH" handicap e tipologia "D" svantaggio e comprendere le seguenti evidenze: - sviluppo di metodologie; - lavoro d'équipe; - sostegno all'utenza contratto formativo e patto formativo.	Requisito di ammissibilità
Avere attivato laboratori scuola-formazione per giovani (rif. Misura 3.3.5 e misura 1.8ii.2.04.99) in collaborazione con iniziative per educazione per adulti negli ex-CTP e nei CPIA	10 P
Essere accreditate per le seguenti macroaree dell'Orientamento: MIO Macro area informazione orientativa MFO Macro area formazione orientativa MCO Macro area consulenza orientativa MIL Macro area sostegno all'inserimento lavorativo e per i Servizi al Lavoro. Viene inoltre considerata migliorativa la presenza presso la sede operativa di un ETC abilitato ai sensi della D.G.R. per il servizio IVC	5 P per accreditamento
Disponibilità nella propria struttura di laboratori adatti alla realizzazione dei moduli formativi e attrezzati ai sensi della D.D. 892 del 17/10/2017	15 P
Facilità di raggiungimento della struttura proposta come sede di erogazione	5 P
Capacità organizzativa	5 P per ogni Laboratorio attivabile dallo stesso soggetto (max 15 punti)
Disponibilità alla collaborazione con il docente di riferimento e il referente per la valutazione, all'inserimento dei dati di propria competenza relativi all'attività svolta, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU (Graphics Processing Unit), alla partecipazione alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto.	15 P

7. Compiti dell'agenzia formativa

L'agenzia formativa deve individuare due figure: il formatore e il tutor.

Il formatore:

- predispone, in collaborazione con il tutor, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- predispone, in collaborazione con il tutor, il calendario degli interventi in base alla programmazione effettuata
- compila, insieme al tutor e prima dell'inizio del corso, la struttura del laboratorio sulla piattaforma on-line.
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto
- predispone le dispense e i materiali relativi alle attività di laboratorio
- documenta le attività di ogni percorso
- prepara gli strumenti di verifica e valutazione
- svolge azione di monitoraggio e di bilancio di competenze
- scrive, in collaborazione con il tutor, una dettagliata relazione finale

Il tutor:

- predispone, in collaborazione con il formatore, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire
- predispone, in collaborazione con il formatore, il calendario degli interventi in base alla programmazione effettuata
- compila, insieme al formatore e prima dell'inizio del corso, la struttura del laboratorio sulla piattaforma on-line
- gestisce gli archivi dei dati allievi
- inserisce la scheda anagrafica di ciascun corsista e altri dati di propria competenza quali quelli relativi all'attività svolta nel modulo, il calendario, le prove di verifica e i materiali prodotti nel sistema GPU (Graphics Processing Unit)
- scarica il modulo della *privacy*, lo distribuisce ai corsisti e lo carica in piattaforma, così come previsto dalla nota prot. 35/916 del 21 settembre 2017 "*Istruzione dell'acquisizione del consenso al trattamento dei dati degli studenti*"
- cura il monitoraggio del corso, contattando gli alunni in caso di assenza
- partecipa ad eventuali incontri propedeutici per la realizzazione delle attività
- mantiene il contatto con la sede del CPIA di appartenenza dei corsisti
- svolge l'incarico secondo il calendario predisposto
- presenza in aula durante le lezioni del formatore
- è di supporto ai partecipanti per qualunque problema o richiesta e facilita i processi comunicativi e le dinamiche all'interno del gruppo aula
- collabora con il formatore nella documentazione delle attività e nella predisposizione di una dettagliata relazione finale

8. Compenso

Il compenso complessivo per il servizio di cui alla presente lettera di invito è di € **21.000,00** (euro ventunomila) lordo stato così come di seguito riportato (nel servizio devono essere comprese le figure del docente a € 70/h per € 2.100,00 a modulo e del tutor a € 30 /h per € 900,00 a modulo):

Nr. **3** Laboratori di RISTORAZIONE per un totale di € 9.000,00

Nr. **3** Laboratori di SALDO-CARPENTERIA per un totale di € 9.000,00

Nr. **1** Laboratorio di AUTORIPARAZIONI per un totale di € 3.000,00

Il compenso sarà erogato dopo la consegna di una relazione sull'attività svolta e sugli obiettivi raggiunti e dopo l'emissione di fatturazione elettronica da caricare sulla piattaforma SIF. Il corrispettivo sarà liquidato in seguito ad erogazione del MIUR sulla cassa di questa Istituzione.

9. Istruttoria

La selezione delle domande sarà effettuata da apposita Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico e composta dal DSGA e da un docente. Tale Commissione procederà all'analisi delle domande validamente pervenute, all'attribuzione dei punteggi come da griglia di valutazione e alla formulazione della graduatoria degli aventi diritto all'incarico. Il tutor selezionato sarà contattato direttamente dal Dirigente Scolastico o da persona delegata. Il CPIA2 si riserva di procedere al conferimento dell'incarico per ciascun singolo modulo anche in presenza di una sola istanza di partecipazione purché pienamente rispondente alle esigenze progettuali. La partecipazione alla gara non vincola l'Amministrazione Scolastica appaltante che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. L'aggiudicazione verrà portata a conoscenza dei soggetti interessati tramite posta certificata nei termini previsti dalla normativa. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

10. Presentazione delle domande

Il plico dovrà pervenire a cura, rischio e spese del concorrente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 04/06/2018 al seguente indirizzo:**

DSGA Mario Vitale
CPIA2 Torino
Via Bologna, 153
10154 Torino
c/a Marisa Minniti (ufficio protocollo)

Il plico potrà essere inviato mediante servizio postale, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati, ovvero

consegnato a mano da un incaricato dell'impresa (soltanto in tale ultimo caso verrà rilasciata apposita ricevuta con ora e data della consegna). Nel caso di consegna a mano gli orari di ricevimento sono i seguenti: giornate non festive, **dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 16.00.**

Il plico dovrà avere la dicitura:

DOMANDA per il conferimento di incarico PON "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, "Laboratori preprofessionali", documentazione e/o autocertificazione dei requisiti prescritti.

La busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata al Dirigente Scolastico del CPIA2, secondo il modello allegato al presente bando (Allegato 1);
- b) documentazione e/o autocertificazione del possesso dei titoli e dei requisiti richiesti
- c) copia dell'atto costitutivo dell'Agenzia
- d) copia dello Statuto

La documentazione prodotta in maniera difforme dai suddetti punti determinerà l'esclusione dalla graduatoria. Non farà fede la data del timbro postale e non saranno considerate valide le domande inviate via mail o via fax.

10. Condizioni contrattuali

L'affidatario del servizio si obbliga a garantire l'esecuzione del contratto in stretto rapporto con l'Istituto Scolastico, secondo la tempistica stabilita.

L'affidatario si impegna, altresì, ad osservare ogni ulteriore termine e modalità inerenti la regolamentazione degli obblighi tra le parti per l'adempimento della prestazione, nonché gli obblighi derivanti dall'applicazione della normativa vigente.

11. Ipotesi di cessione. Subappalto

Il subappalto non è ammesso.

12. Risoluzione e recesso

In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare all'affidatario, a mezzo raccomandata A/R, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine perentorio di 10 giorni.

L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 cc, senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere, e fatta salva l'esecuzione in danno.

E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico.

In ogni caso, l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere in qualsiasi momento dal

contratto, senza necessità di fornire giustificazione alcuna, dandone comunicazione scritta con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

17. Riservatezza delle informazioni

Ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 196/2003 (e ss.mm.ii.) i dati, gli elementi, ed ogni altra informazione acquisita in sede di offerta, saranno utilizzati dall'Istituto Scolastico esclusivamente ai fini del procedimento di individuazione del soggetto aggiudicatario, garantendo l'assoluta riservatezza, anche in sede di trattamento dati, con sistemi automatici e manuali.

Con l'invio dell'offerta i concorrenti esprimono il loro consenso al predetto trattamento.

18. Proprietà dei prodotti e servizi forniti

Tutte gli elaborati prodotti durante l'esecuzione delle ricerche saranno di proprietà esclusiva dell'Istituto Scolastico, l'aggiudicatario potrà utilizzare in tutto o in parte tali prodotti, previa espressa autorizzazione da parte dell'Istituto Scolastico.

19. Obblighi dell'affidatario

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- l'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- l'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- l'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (**CIG: ZB823744BD**) e il codice unico di progetto (**CUP: F14C17000080007**) successivamente comunicato;
- l'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7 gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco.

Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico.

Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge.

20. Definizione delle controversie

Contro i provvedimenti che il concorrente ritenga lesivi dei propri interessi è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.) di Torino entro 30 giorni.

Eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di Torino.

21. Disposizioni finali

- a) L'aggiudicazione ha sempre carattere provvisorio in quanto è subordinata all'assenza di irregolarità delle operazioni di gara
- b) L'aggiudicazione diviene definitiva ai sensi degli artt. 32, 33 del D.lgs. n. 50 del 2016 con apposito provvedimento del DS
- c) Ai sensi dell'art. 32, commi 6, D.lgs. n. 50 del 2016, l'aggiudicazione definitiva non equivale in nessun caso ad accettazione dell'offerta e diventa efficace solo dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione
- d) L'accesso agli atti di gara è consentito ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 50 del 2016, entro 10 (dieci) giorni dalla comunicazione del provvedimento lesivo:
 - per i concorrenti esclusi, o la cui offerta sia stata esclusa, limitatamente agli atti formati nelle fasi della procedura anteriori all'esclusione fino al conseguente provvedimento di esclusione;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria o, in assenza di questa, dopo 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione provvisoria, per quanto attiene i verbali di gara e le offerte concorrenti;
 - per i concorrenti ammessi e la cui offerta sia compresa nella graduatoria finale, dopo l'aggiudicazione definitiva, per quanto attiene la verifica delle offerte anomale
- e) La stazione appaltante si riserva di differire, spostare o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto degli offerenti a rimborso spese o quant'altro
- f) La stipulazione del contratto è subordinata al decorrere dei termini di cui all'art. 32, comma 9, del D.lgs. n. 50 del 2016

22. Rinvio

Per quanto non espressamente contemplato nella presente lettera di invio si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici, con particolare riferimento al D.lgs. n. 50 del 2016.

23. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof.ssa Elena Guidoni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Elena Guidoni

ALLEGATO 1

Al Dirigente Scolastico
CPIA2 Torino
Via Bologna, 153
10154 Torino

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Avviso di Selezione prot. _____ del _____

Oggetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Avviso pubblico **2165 del 24 febbraio 2017** “Azioni finalizzate all’innalzamento delle competenze delle adulte e degli adulti e delle e dei giovani adulti iscritti presso i Centri provinciali per l’istruzione degli adulti (CPIA), di cui all’Obiettivo Specifico 10.3.1B “Percorsi per adulti” del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola – competenza e ambienti per l’apprendimento” per il periodo di programmazione 2014/2020.
Azione 10.3.1B.–Percorsi per adulti e giovani adulti (Piano 43841)

Il/la sottoscritto/a:

Nato/a a _____
 Il _____
 Residente a _____
 Via/Piazza _____
 Codice fiscale _____
 Recapito telefonico _____

In qualità di legale rappresentante dell’Ente/Agenzia di Formazione

_____ con
 sede in _____ via _____, n. _____ P.IVA / C.F.

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico per i moduli Laboratori professionali di

A tal fine dichiara di possedere i requisiti di cui al bando prot. n. del
come previsto dalla “TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI”.

Allega alla presente:

- documento di identità del legale rappresentante
- autocertificazione del possesso dei titoli e dei requisiti richiesti
- copia dell'atto costitutivo dell'Agenzia
- copia dello Statuto
- curriculum vitae dei formatori coinvolti

Luogo e data _____

FIRMA

TRATTAMENTO DEI DATI Il/la sottoscritto/a con la presente, ai sensi degli articoli 13 e 23 del D.Lgs. 196/2003 (di seguito indicato come “Codice Privacy”) e s.m.i., AUTORIZZA il CPIA2 di Torino al trattamento, anche con l’ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal sottoscritto; prende inoltre atto che, ai sensi del “Codice Privacy”, titolare del trattamento dei dati è l’Istituto sopra citato e che il sottoscritto potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall’art. 7 del “Codice Privacy” (ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto di ottenere la conferma dell’esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l’esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l’opposizione al trattamento degli stessi).

Luogo e data _____

Firma _____